

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный аграрный университет»**

П Р И К А З

« 05 » 06 2020 г. г. Новочеркасск № 56-ОД

*О введении в действие
Регламента проведения ГИА
с применением ЭО и ДОТ*

С целью регламентирования образовательной деятельности в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие с 05.06.2020 г. Регламент проведения ГИА в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ в условиях использования исключительно ЭО и ДОТ.

ОСНОВАНИЕ: представление зам. директора по УМР.

Приложение 1 – Регламент проведения ГИА в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ в условиях использования исключительно ЭО и ДОТ.

ДИРЕКТОР

С.С. ТАРАН

Верно: Нач. общ. отдела



Е.В. ВОЛОХОВА

ознакомлена

СР

Приложение № 1 к приказу № 56-ОД от 05.06.2020**Регламент**

проведения ГИА в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ
в условиях использования исключительно ЭО и ДОТ

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- рекомендациями по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г. № 816 Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. № 636 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

- приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016г. № 227 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

- приказом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № 257 Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с 2019/20 учебном году;

Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, работниками института и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе Microsoft Office 365. Используемый программный продукт позволяет обеспечить: непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА (ИА) с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). При проведении ГИА (ИА) с ДОТ работниками института обеспечивается возможность экстренной связи

между участниками мероприятий ГИА (ИА) с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

2. Особенности организации ГИА (ИА) при переходе на использование дистанционных образовательных технологий

2.1. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) в Институте проводится с использованием дистанционных образовательных технологий для всех обучающихся выпускных курсов вне зависимости от направления (специальности), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

Председатель и члены комиссии могут осуществлять доступ в Microsoft Teams со своих личных устройств, расположенных удаленно (дома или по основному месту работы) или из аудиторий института, подготовленных в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

Помещения для работы председателя и членов ГЭК должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи), устройством воспроизведения звука, а при необходимости, если члены ГЭК в одном помещении, при соблюдении социальной дистанции: видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

Обучающиеся, участвующие в ГИА (ИА) с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА (ИА) с ДОТ с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института (Приложение 1).

В случае если обучающийся не может гарантировать стабильного подключения к сети Интернет, а также в случае отсутствия технической возможности (требуемого оборудования), то ему предоставляется аудитория института, подготовленная в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по нераспространению новой коронавирусной инфекции (Приложение 2).

При невозможности защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией в течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА).

2.2 Не менее, чем за 10 дней до проведения защит выпускных квалификационных работ, обучающийся пишет заявление о прохождении ГИА (ИА) с применением дистанционных образовательных технологий (Приложения 1, 2).

2.3 Секретари ГЭК за три дня до проведения защиты ВКР должны составить график защиты по форме, представленной в Приложении 3. Максимальное количество защит ВКР в день - 12. На студента выделяется максимум 30 минут. Перерыв в работе комиссии 30 минут.

2.4 За два дня до проведения защиты ВКР работником института производится проверка подключения председателя ГЭК, членов ГЭК, обучающихся.

2.5 Не позднее чем за два дня до даты проведения защиты ВКР с использованием ДОТ, обучающийся должен представить выпускную квалификационную работу (отсканировав титульный лист со своей подписью), отзыв, рецензию (при наличии), справку о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и презентационные материалы секретарю ГЭК (ИЭК). Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения защиты. Презентационные материалы предоставляются в форматах Microsoft PowerPoint или PDF.

2.6 За 30 минут до начала защит, секретарь проводит «переключку», т.е. обучающийся должен войти в Microsoft Teams, включить видео, микрофон и написать о готовности к защите ВКР.

Заседание ГЭК (ИЭК) проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов комиссии.

Секретарь ГЭК (ИЭК) включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК (ИЭК), объявляет о начале заседания.

Председатель или секретарь (по поручению председателя) доводит до сведения обучающихся алгоритм действий и регламент (Приложение 4) и объявляет состав ГЭК (ИЭК). Обучающиеся покидают «Собрание» или отключают звук.

2.7 Государственная итоговая аттестация проводится по утвержденному расписанию с понедельника по субботу по московскому времени. Обучающийся присоединяется к «Собранию» во время, указанное в графике защит. По окончанию защиты покидает «Собрание».

Фактическое время проведения ГИА (ИА) обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае если фактическое время проведения защиты обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающемуся не явившемуся на ГИА (ИА), секретарь ГЭК (ИЭК) фиксирует неявку по уважительной причине. Заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный день в пределах срока проведения ГИА (ИА).

2.8 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК (ИЭК) вправе назначить дополнительные сроки прохождения государственного аттестационного испытания, о чем составляется акт (Приложение 5).

В качестве канала экстренной связи с обучающимся при устранении технических сбоев допускается использовать мобильный телефон.

2.9 В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у председателя / членов ГЭК заседание признается

несостоявшимся и переносится на дополнительный день в пределах срока проведения ГИА (ИА) (Приложение 6).

2.10 Протоколы заседаний ГЭК (ИЭК) подписываются председателем и секретарем ГЭК (ИЭК). В случае если протокол заседания не может быть подписан председателем в день проведения заседания ГЭК(ИЭК) по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК (ИЭК) для подписания.

2.11 Аудио-видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК (ИЭК), отсутствие / наличие замечаний к процедуре проведения аттестационного испытания.

Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА (ИА). Видеозаписи хранятся на электронных носителях в Институте либо на сервере Института с соблюдением режима доступа к ним не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

Учет и хранение результатов процесса ГИА (ИА), осуществляемого с применением ДОТ ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12 Бумажный экземпляр (оригинал) выпускной квалификационной работы (пояснительная записка, презентация, плакаты (при наличии)) должен быть представлен обучающимся на выпускающую кафедру до момента получения диплома об окончании вуза (для хранения в Институте в установленном порядке). Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе.

3. Организация и проведение апелляции по результатам ГИА (ИА)

По результатам ГИА (ИА) выпускник, участвовавший в защите ВКР может подать в апелляционную комиссию заявление (Приложение 6) в электронном виде по электронной почте, либо с помощью MS Teams.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием ДОТ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием ДОТ опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

Комиссия рассматривает только запись защиты, задавать дополнительные вопросы по теме ВКР запрещено. Уточняющие вопросы могут быть только по процедуре проведения защиты. Обсуждение результатов апелляции происходит без обучающегося.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника по электронной почте, либо посредством ЭИОС института, либо с помощью MS Teams.

Приложение 2 – Заявление о прохождении ГИА (ИА) с применением ДОТ и оказание содействия и технической поддержки.

Директору НИМИ Донской ГАУ
Таран С.С.

(ФИО)

(ФИО полностью)

студента(ки) / аспиранта(ки) _____
_____ факультета / мелиоративного колледжа,
обучающегося(ейся) по направлению/специальности

(код и наименование направления / специальности)

на _____ курсе _____ группы за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета / по договору на
обучение, _____ формы обучения
тел. _____

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в связи с переходом на дистанционное обучение для соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и оказать содействие и техническую поддержку для прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО Донской ГАУ Порядком проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации / итоговой аттестацией, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА/ИА.

Я ознакомлен с тем, что будет осуществляться видеозапись хода проведения ГИА/ИА.

Я согласен(на), что в случае невыполнения мной условий Порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий буду отчислен(-а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Дата _____

Подпись

Декан факультета _____

Подпись

ФИО

Приложение 3 – Форма графика защит ВКР.

График защит ВКР

по направлению (специальности) _____

Дата проведения ГЭК

Время (московское)	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения	Контактный телефон
9-00			
9-30			
10-00			
10-30			
11-00			
11-30			
12-00	Перерыв 30 минут		
12-30			
13-00			
13-30			
14-00			
14-30			
15-00			

Техническое сопровождение осуществляет _____

Алгоритм действий и регламент защиты ВКР

На одного выпускника выделяется 30 минут.

1. Секретарь приглашает обучающегося по графику защит.
2. Идентификация обучающегося – 1 минута.

Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку). Видеокамера не должна стоять напротив источника света.

Секретарь ГЭК (ИЭК) осуществляет идентификацию личности обучающегося по документу, удостоверяющего личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся четко называет свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и демонстрирует перед камерой паспорт, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дата выдачи. Паспорт необходимо держать в развернутом виде не менее 10 секунд.

Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГЭК (ИЭК).

Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

3. Защита ВКР.

Обучающийся открывает презентацию и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – до 15 минут. Далее члены ГЭК (ИЭК) задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии) и вопросы членов комиссии.

4. Оглашение результатов защиты ВКР.

В конце дня, по окончании защит выпускных квалификационных работ, члены ГЭК (ИЭК) приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающиеся не имеют возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и выпускникам объявляются оценки за защиту ВКР и рекомендации к дальнейшему обучению о чем в индивидуальном протоколе заседания ГЭК (ИЭК) делается отметка. Объявляется о праве обучающегося на подачу апелляции по результатам защиты ВКР.

В случае успешной защиты решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации, предусмотренной образовательной программой заносится в итоговый протокол ГЭК (ИЭК).

Приложение 6 – Форма акта о сбое в работе оборудования председателя /члена ГЭК (ИЭК).

АКТ

« » 2020 г.

Время составления акта: _____ час. ____ мин. (московское время)

« » 2020 года комиссией в составе: *(через запятую)* установлено, что на момент проведения ГИА (ИА) установлен сбой в работе оборудования и канала связи со стороны председателя /члена ГЭК (ИЭК) более чем на 15 минут.

Комиссия ГЭК (ИЭК) подтверждает, что данный факт является уважительной причиной, и переносит итоговое испытание на дополнительный день, в пределах срока проведения ГИА (ИА).

Секретарь ГЭК: (Ф.И.О.)

подпись

Сотрудник, осуществляющий техническое
сопровождение (Ф.И.О.)

подпись

Приложение 7 – Апелляционное заявление.

Председателю апелляционной комиссии

Таран С.С.

(ФИО)

(ФИО полностью)

студента(ки) / аспиранта(ки) _____
 _____ факультета / мелиоративного колледжа,
 обучающегося(ейся) по направлению/специальности

(код и наименование направления / специальности)
 на _____ курсе _____ группы за счет бюджетных
 ассигнований федерального бюджета / по договору на
 обучение, _____ формы обучения
 тел. _____

заявление.

**О нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания /
 о несогласии с результатом государственного экзамена**
(подчеркнуть нужный вариант)

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

- о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

(указывается форма ГИА/ИА: государственный экзамен или защита ВКР)

- о несогласии с результатом государственного экзамена

отметить нужный вариант

по направлению подготовки / специальности

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы)

- существенно затруднил(и) выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.
 привел(и) к необъективной оценке.

Дата

 Подпись